



**BORANG PERMOHONAN  
BANTUAN TIKET PENERBANGAN  
PENGAJIAN TINGGI TIMUR TENGAH  
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN**

**SEKRETARIAT MAHASISWA/WI TIMUR TENGAH  
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN  
KARUNG BERKUNCI NO. 22  
POS MALAYSIA 70990 SEREMBAN  
NEGERI SEMBILAN  
TEL : 06-6798680 / 82    FAX : 06-6798684  
EMAIL : smatt@mains.gov.my**

**Untuk Kegunaan Pejabat**

Tarikh Terima Permohonan : .....hr.....hb.....tahun  
 Tarikh Tindakan Diambil : .....hr.....hb.....tahun  
 Status Semakan : **Lengkap / Tidak Lengkap** (*Potong yang mana tidak berkaitan*)  
 Tandatangan Pegawai Penerima : .....  
 Cop Rasmi :

**Untuk Kegunaan Pemohon**

Nama Pemohon : .....  
 Kursus : Syariah Islamiah / Bahasa Arab / Usluuddin / Dirasat Islamiah /  
 Takhassus Qiraat / Perubatan / Syariah Muamalat  
 (*Potong yang mana tidak berkaitan*)  
 Universiti : .....  
 Sesi Akademik : .....

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN TIKET PENERBANGAN**  
**PENGAJIAN TINGGI TIMUR TENGAH**  
**MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN**  
*(untuk kegunaan pemohon)*

Sila lengkapkan borang-borang yang berkaitan seperti mana yang disenaraikan di bawah dan pastikan dokumen-dokumen sokongan yang telah disahkan adalah mencukupi sebelum dikemukakan untuk tindakan MAINS.

**Perhatian :**

- i. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses
- ii. Tandakan (✓) jika maklumat / dokumen disediakan dengan lengkap dan mencukupi.

**Senarai semak :**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Satu (1) salinan Surat Beranak atau Sijil Lahir pemohon, ibu, bapa atau penjaga.   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Satu (1) salinan Kad Pengenalan pemohon, ibu, bapa atau penjaga.   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu (1) salinan surat tawaran dari institusi pengajian tinggi Timur Tengah.   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu (1) salinan tiket penerbangan.  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu (1) salinan Penyata Gaji atau slip pendapatan terakhir ibu, bapa atau penjaga.  | <input type="checkbox"/> |
| 6. Satu (1) salinan Slip Potongan Zakat Harta atau Pendapatan ibu, bapa atau penjaga.   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Satu (1) salinan Surat Pengesahan Menetap di Negeri Sembilan yang dikeluarkan oleh Pejabat Penghulu (bagi pemohon, ibu dan bapa yang bukan anak Negeri Sembilan) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Dua (2) keping gambar pemohon berukuran passport.  | <input type="checkbox"/> |
| 9. Satu (1) salinan Surat Pengesahan yang dikeluarkan oleh Pejabat Penghulu bagi ibu / bapa / penjaga yang <b>bekerja sendiri atau tidak bekerja sahaja.</b>        | <input type="checkbox"/> |
| 10. Sampul surat bersaiz 11 cm x 22 cm beralamat sendiri dan bersetem RM 0.60<br>(bagi permohonan yang dihantar melalui pos sahaja)                                 | <input type="checkbox"/> |
| 11. Satu (1) salinan muka hadapan buku akaun bank pemohon   | <input type="checkbox"/> |

**Perhatian :**

*Dokumen-dokumen sokongan berikut perlu disahkan oleh Pegawai Kanan Kerajaan (Kumpulan A) / Ahli Dewan Undangan Negeri / Pesuruhjaya Sumpah / Pengetua / Guru Besar / Ketua Kampung / Penggawa /*



**B. MAKLUMAT IBU / PENJAGA**

1. Nama Penuh Ibu / Penjaga (Seperti di dalam Kad Pengenalan / Surat Beranak) :


2. No. Kad Pengenalan :  -  -

3. Tempat Lahir Ibu /Penjaga :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.Perhubungan dengan pemohon :

5. Alamat Rumah :


Poskod :  Bandar :

Negeri :

6. No. Telefon Rumah :  -

7. No. Telefon Bimbit :  -

8. Jenis Rumah Kediaman :  (S : Sewa / P : Sendiri / T : Tumpang / L : Lain-lain)

9. Pekerjaan :

10. Taraf Jawatan :  (T : Tetap / S : Sementara / M : Sambilan / K : Kontrak / O : Kerja Sendiri)

11. Nama Dan Alamat Majikan :


12. No. Telefon :  -

13. Lama Bekerja :  Tahun  Bulan

14. Pendapatan Bersih : RM

15. Adakah anda pembayar Zakat Harta / Pendapatan di Negeri Sembilan?

Ya  Tidak



**D. MAKLUMAT KELUARGA**

Butir-butir Tanggungan Ibu Bapa / Penjaga / Pemohon.

BIL.	NAMA TANGGUNGAN (Seperti di dalam Kad Pengenalan / Surat Beranak)	NO. K.P. / SURAT BERANAK	HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	TARIKH LAHIR ( / / )	UMUR	SEKOLAH (YA / TIDAK)

**E. PERAKUAN**

**1. Pengakuan Pemohon**

Saya ( tuliskan nama ) .....  
mengaku dengan nama ALLAH bahawa semua keterangan yang telah diberikan di atas adalah benar dan pihak MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN berhak membatalkan dan menarik balik pinjaman / bantuan kepada saya sekiranya butir-butir yang diberikan adalah palsu.

Tarikh : .....

Tandatangan / Cap jari pemohon : .....

---

**2. Pengakuan \*Ibu / Bapa / Penjaga** (*Potong yang mana tidak berkaitan*)

Saya ( tuliskan nama ) .....  
mengaku dengan nama ALLAH bahawa semua keterangan yang telah diberikan di atas adalah benar dan pihak MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN berhak membatalkan dan menarik balik pinjaman / bantuan kepada saya sekiranya butir-butir yang diberikan adalah palsu.

Tarikh : .....

Tandatangan / Cap jari ibu / Bapa : .....

---



**SEKRETARIAT MAHASISWA/WI TIMUR TENGAH  
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN  
KARUNG BERKUNCI NO 22  
POS MALAYSIA 70990 SEREMBAN  
NEGERI SEMBILAN  
TEL : 06-6798680 / 82    FAX : 06-6798684  
EMAIL : smatt@mains.gov.my**

**PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN**

Permohonan anda telah diterima dan sedang diproses. Sebarang maklumat mengenai permohonan yang tidak lengkap atau sebarang pembetulan akan dimaklumkan kemudian.

Nama pemohon\* : \_\_\_\_\_

Bidang pengajian\* : \_\_\_\_\_

Universiti\* : \_\_\_\_\_

Negara\* : \_\_\_\_\_

( \* Diisi oleh pemohon )

.....  
Tarikh terima



# **SYARAT PERMOHONAN BANTUAN TIKET PENERBANGAN MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN**

1. Pemohon bantuan zakat mestilah :

- 1.1 Anak kelahiran Negeri Sembilan (lahir dan menetap di Negeri Sembilan)  
**atau**
- 1.2 Ibu, bapa atau penjaga pemohon adalah anak Negeri Sembilan (lahir dan menetap di N.S)  
**atau**
- 1.3 Ibu, bapa atau penjaga pemohon menetap di Negeri Sembilan tidak kurang dari 10 tahun  
**dan**
- 1.4 Ibu bapa atau penjaga (yang berkemampuan) adalah pembayar zakat harta / pendapatan tahunan di Negeri Sembilan.
- 1.5 Pemohon tidak menerima tajaan atau bantuan dari mana-mana negeri, pihak atau badan-badan lain.

2. Pemohon telah diterima kemasukan ke institusi pengajian tinggi di Timur Tengah (tahun pertama sahaja).

3. Pemohon telah membeli tiket penerbangan.

4. Permohonan dibuat pada tahun semasa.

5. Sebarang pertanyaan bolehlah menghubungi atau dirujuk ke Bahagian Sekretariat Mahasiswa/wi Timur Tengah. Borang permohonan serta dokumen sokongan yang telah lengkap diisi dan mencukupi hendaklah dikemukakan ke Bahagian Sekretariat Mahasiswa/wi Timur Tengah pada atau sebelum **31 Disember 2015** di alamat berikut (Pejabat Operasi) :

**Sekretariat Mahasiswa/wi Timur Tengah  
Majlis Agama Islam Negeri Sembilan  
Karung Berkunci No 22  
Pos Malaysia 70900 Seremban  
Negeri Sembilan Darul Khusus.**

**Tel : 06-6798680 / 82**

**Faks : 06-6798684**

**Email : smatt@mains.gov.my**

6. Permohonan yang **tidak lengkap** dan dihantar **selepas tarikh tutup** tidak akan diproses.